ALAPÍTÓ OKIRAT

/egységes szerkezetbe foglalva[1]/

Amely abból a célból készült, hogy a 4./ pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:1-3:48. § és 3:378-3:404. § szakaszai, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) alapján jogi személyként működő alapítványt hozzanak létre az alábbiak szerint:

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

SZEKSZÁRDI TÖRVÉNYSZÉK
SZEKSZÁRD
Érk.: 2014 AUG 21.
Példány: ..... Mell.: .....db
Az ügyirat száma:

1./ Az alapítvány neve: **A Szekszárdi Megyei Kórház Fejlesztéséért Alapítvány**

2./ Az alapítvány székhelye: **7100 Szekszárd, Béri Balogh Á. u. 5-7.**

3./ Az alapítvány a Ectv. alapján kéri a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételét.

4./ Az alapítók:

név: **Taba György**
anyja neve: Héti Matild
született: 1946.01.15.
lakcím: 7136 Fácánkert, Táncsics u. 10.

név: **Szalontai József**
anyja neve: Orgován Etel
született: 1947.03.15.
lakcím: 7100 Szekszárd, Cseri J. u. 31.

név: **Kis Zoltán Károly**
anyja neve: Pusztka Erika Magdolna
született: 1976.06.06.
lakcím: 7100 Szekszárd, Kőrösi Csoma Sándor u. 39-41.

név: **Kajsza Béla**
anyja neve: Bencsik Etelka
született: 1952.09.06.
lakcím: 7171 Siófagárd, Rákóczi u. 46.

név: **Íróné Wittmann Veronika**
anyja neve: Ginder Borbála
született: 1950.01.13.
lakcím: 7100 Szekszárd, Kőrösi Csoma S. u. 4. IV/20.

név: **Sill Sándorné**
anyja neve: Lelei Éva
született:1949.07.22.
lakcím: 7100 Szekszárd, Csapó D. u. 33.

5./ Az alapítvány időtartama: **határozatlan**.

6./ Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanyoknak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

7./ Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II.
ALAPÍTVÁNY CÉLJAI ÉS KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGEI

1./ Az alapítvány közhasznú és egyéb tevékenységeit az alábbiakban részletezett célok megvalósítása érdekében kívánja folytatni:

a) A műszaki és gazdasági feladatokat ellátó intézeti dolgozók részére anyagi segítségnyújtás és szakfeladatok ellátásához szükséges ismeretek megszerzéséhez, azok magasabb szintű megismeréséhez,

---

[1] ***A vastagon és dőlten szedett rendelkezések jelzik a módosításokat.***

b) A kórház gazdasági-műszaki dolgozó rekreációjának, szabadidős tevékenységének támogatása,
c) A gyógyító tevékenység és a kórház üzemeltetés infrastrukturális hátterének fejlesztése,
d) A kórház üzemeltetés humánpolitikai fejlesztése,
e) A kórház jó hírnevének növelése,
f) A kórház hatékonyabb működésének támogatása,
g) A működés szakmai színvonalának fejlesztése,
h) Az alapítvány tevékenységével kapcsolatos rendezvények szervezése és támogatása,
i) Az alapítvány céljaihoz szükséges szakirodalom, eszközök beszerzéséhez támogatás nyújtása,
j) Az alapítvány céljaihoz kapcsolódó pályázatok készítése,
k) Mint jogi személy, jótékony és karitatív tevékenységet végezzen Tolna megyei lakosságának gyógyító-megelőző ellátás színvonalának javítására, a személyi és technikai feltételek támogatásával.

2./ Az alapítvány közhasznú szervezetként végzi tevékenységét. Az alapítvány közhasznú tevékenységével a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben – különösen annak II. fejezet 1. címében – foglalt egészségügyi ellátási közfeladatok teljesítését szolgálja, a jelen fejezet jelen pontjában foglalt célok közhasznú tevékenység útján történő megvalósításával, amelyek a lent meghatározott közfeladatok teljesítését szolgálják, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. Az egészségügyi ellátási kötelezettség közfeladat teljesítése, továbbá a megfelelő szintű és minőségű egészségügyi ellátások működési fedezetének biztosítása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141-142. § szakaszai alapján állami feladat.

Az alapítvány által folytatott közhasznú tevékenységek és a közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely:

KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG	***KÖZFELADAT***	***JOGSZABÁLYHELY***
- ***alapítvány elősegíti és támogatja az egyén egészségügyi ellátáshoz való jogát /1. c),g) pontokban megjelölt célok érdekében/***	- ***Egészségügy***	- ***Eütv. 141. § (2) a)***
- ***alapítvány beruházással avagy eszköz beszerzéssel fejleszti a finanszírozott egészségügyi szolgáltatások (fekvő- és járóbeteg-ellátás) feltételrendszerét /1.d),e),f),g),i),j),k) pontokban megjelölt célok érdekében/***	- ***Egészségügy***	- ***Eütv. 141. § (3) d)***
- ***alapítvány támogatja az egészségügyben dolgozók és egészségügyi dolgozók képzését, szakképzését és továbbképzését /1. a),d),i),k) pontokban megjelölt célok érdekében/***	- ***Egészségügy***	- ***Eütv. 141. § (2) a), (3) e) és 142. § (2) k)***
- ***rendezvény szervezése egészségmegőrzés, betegségmegelőzés és betegségek kezelése témakörben /1.h),k) megjelölt célok érdekében/***	- ***Egészségügy***	- ***Eütv. 140. § (3) g)***

3./ Az alapítvány tevékenységének korlátai:
- ***Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására,***
- ***Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.***

III.
AZ ALAPÍTVÁNY KEDVEZMÉNYEZETTJE

1./ Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben az alábbi természetes személyeknek, jogi személyeknek juttathat vagyoni szolgáltatást:
- Tolna Megyei Balassa János Kórház
- egészségügyi ellátásra szoruló természetes személy
- a Tolna megyei Balassa János Kórházzal közalkalmazotti jogviszonyban álló természetes személy.

2./ Az alapító és a csatlakozó nem lehet kedvezményezettje az alapítványnak. Az alapító vagy a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapító, illetve csatlakozó hozzátartozója egészségügyi ellátásra szorul.
3./ A kedvezményezettként megjelölt személy az alapítvánnyal szemben nem támaszthat igényt a Ptk. 3:387. §-ban meghatározott esetek kivételével.

IV.
CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személy egyaránt csatlakozhat, ha az alapítvány céljainak eléréséhez legkevesebb 1.000.000,- Ft vagyoni juttatás teljesítésével hozzájárul és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja.

2./ A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt.

3./ A csatlakozó a csatlakozást követően alapítói jogok gyakorlására jogosult, az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja. A csatlakozó, továbbá a csatlakozó jogutódja az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

V.
AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1./ Az alapítvány vagyona **114.000 Ft, azaz száztizennégyezer forint.**
Taba György 19.000,- Ft összeget azaz tizenkilencezer forint összeget,
Szalontai József 19.000,- Ft összeget azaz tizenkilencezer forint összeget,
Kis Zoltán Károly19.000,- Ft összeget azaz tizenkilencezer forint összeget,
Kajsza Béla19.000,- Ft összeget azaz tizenkilencezer forint összeget,
Íróné Wittmann Veronika19.000,- Ft összeget azaz tizenkilencezer forint összeget,
Sill Sándorné19.000,- Ft összeget azaz tizenkilencezer forint összeget fizet be.

Alapítók a vállalt vagyoni juttatást teljesítették, azaz megfizették Zomba és Vidéke Takarékszövetkezet szekszárdi fiókjánál megnyitott bankszámlára.

2./ Az alapító és a csatlakozó az alapítvány javára juttatott vagyont nem vonhatja el, és nem követelheti vissza.

3./ Az alapítvány induló vagyona növekedhet a jelenlegi alapító okirat szerinti feltételekkel csatlakozó vagyoni juttatásaival, valamint a kuratórium gazdálkodásának eredményével.

VI.
AZ ALAPÍTÓK GYŰLÉSE

1./ Jelen alapítványt több alapító létesítette.

2./ Alapítók az alapítói jogokat testületben gyakorolják az alapítók gyűlésén.

3./Határozatképes az alapítók gyűlése, ha azon az alapítók ***több, mint fele jelen van.***

4./ ***A határozatok meghozatala szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. Az alapító okirat módosításához a jelenlevő alapítók háromnegyedes szótöbbsége szükséges. Amennyiben az alapító okirat módosítása okából változásbejegyzési eljárás lefolytatása szükséges, úgy az alapítók határozatban a döntést támogató alapítók közül kijelölnek egy személyt az alapítók gyűlésének képviseletére.***

5./ A határozat meghozatalakor nem szavazhat az az alapító,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek hozzátartozója érdekelt a döntésben,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6./A határozathozatal ülés tartása nélkül nem lehetséges. ***Szavazás csak személyesen lehetséges.***

7./ Az alapítók gyűlése évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülés helye az alapítvány székhelye.

8./ A kuratórium elnöke feladata az alapítók gyűlésének összehívása azzal, hogy a meghívót legalább az ülést megelőző nyolc nappal megelőzően át kell adnia az alapítóknak. A meghívó az alapítvány nevén, székhelyén, ülés időpontján és helyszínén túl tartalmazza az ülés napirendjét. Bármely alapító kérelmezheti a kuratórium elnökétől a napirendi pontok kiegészítését a meghívó átvételét követő három napon belül indokolással ellátva.

9./ Az alapítók gyűlésének ülései nyilvánosak.

10./ Az alapító az ülés megnyitását követően megválasztják a levezető elnököt és a szavazatszámlálót. Az alapítók szavazataikat szóban adják le, kivéve a kuratórium tagjainak megválasztásakor, amikor a szavazás titkosan, írásban történik.

11./Az alapítók gyűlésére az egyesület közgyűlésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

12./ Alapítók elhalálozása, jogutód nélküli megszűnése vagy ha más okból az alapítói a jogait véglegesen nem gyakorolja, akkor az alapítói jogokat a kuratórium gyakorolja.

13./ Alapítvány az alapítók gyűlése határozatait az alapítvány hivatalos weboldalán, a http://tmkorhazfejlesztesert.hu honlapon közzé teszi.

VII.
AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA

1./ Az alapítványi vagyont az alapítók által létrehozott **öttagú kuratórium** kezeli. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. Kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt és titkárt.

2./ A kuratórium tagjait határozatlan időre az alapítók gyűlése választja meg.

A kuratórium elnöke:

név: **Märcz Zoltán János**
anyja neve: Kéringer Matild
született: 1968.03.01.
lakcím: 7349 Szászvár, Viola u. 6.

A kuratórium titkára:

név: **Pintér Emőke**
anyja neve: Szabó Rozália
született: 1976.08.24.
lakcím: 7100 Szekszárd, Béri Balogh Á. u. 7. III./10.

A kuratórium tagjai:

név: **Retkes Tibor**
anyja neve: Borsiczky Margit
született: 1947.12.24.
lakcím: 7143 Őcsény, Ady u. 8.

név: **Gyulai Miklósné**
anyja neve: Sípos Mária
született: 1951.07.25.
lakcím: 7100 Szekszárd, Ibolya u. 15/5.

név: **Vass József**
anyja neve: Klemm Anna
született: 1951.07.24.
lakcím: 7130 Tolna, Deák F. u. 75/2. C/II./11.

A kuratóriumi tagok tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, így tevékenységüket társadalmi munkában végzik. A kuratóriumi tag jogosult a tevékenység ellátásával kapcsolatban indokoltan felmerült költségei megtérítésére a költség igazolását követően.

3./ A kuratórium működése:
A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze. A kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak – amelyet az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni – tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot.
Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével.
Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról.
Ha ennek a kötelezettségnek a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni 30 napon belül három kuratóriumi tag írásbeli kérésére.

A kuratórium testületi szerv, amely a jogait nyilvános ülésein gyakorolja. A kuratórium kivételesen zárt ülést tart, amennyiben az ülésen az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény alapján egészségügyi adatok hangoznának el.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a kuratórium tagjainak több, mint a fele, azaz legalább három tag jelen van.
A kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.
A kuratórium elnöke a tagokat követően adja le szavazatát.

A kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg.
Minősített, kétharmados többségű szavazatra van azonban szükség az alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történt döntéshez, továbbá az éves beszámoló elfogadásához.

A kuratórium ülésein született döntésekről 15 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell.
A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a kuratórium ülését követően 15 napon belül meg kell átadni.
A jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyükre való utalással.

A kuratórium elnöke a kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (továbbiakban: „**Határozatok Könyve**"), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat az alapítvány hivatalos weboldalán, a **http://tmkorhazfejlesztesert.hu** honlapon nyilvánosságra kell hozni.
A határozatokat minden esetben személyesen avagy postai úton kell közölni az érintettekkel.

4./ Kizárólag a kuratórium jogosult dönteni:
- az alapítvány éves költségvetési tervének, az éves beszámolónak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;
- a közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
- a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;
- az alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról;
- a kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslattételről;

5./ A kuratórium köteles az alapítvány működéséről az alapítóknak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.
A kuratórium az alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a kuratórium határozatairól köteles az alapítókat tájékoztatni.
A kuratórium javaslatot tehet az alapítóknak a kuratóriumi tag visszahívására, az alapítvány alapító okiratának módosítására.

6./ A kuratóriumi ülés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

7./ Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokban bárki betekinthet, illetve a kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni.
Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a kuratórium elnöke részére megküldeni.
A kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

Az alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját – a beszámoló közlésével azonos módon – az alapítvány hirdetőtábláján kell közzétenni.

8./ Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapító a kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza. A kuratórium tagja vezető tisztségviselői megbízatásáról az alapítókhoz címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével válik hatályossá, ennek hiányában a bejelentéstől számított 60. napon.

9./ ***Vezető tisztségvezetővel kapcsolatos kizáró okok:***
- ***Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;***
- ***Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;***
- ***Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;***
- ***Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől;***

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratóriumi tag kijelölését követően köteles nyilatkozni a kizáró és összeférhetetlenségi okok fenn nem állásáról.

10./ Az alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VIII.
AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1./ Az alapítvány képviseletét a kuratórium elnöke látja el önállóan. ***Nem jogosult az alapítvány törvényes képviseletére a kuratórium titkára és a kuratórium egyéb tagja. A kuratórium elnöke azonban eseti meghatalmazással átruházhatja a képviseleti jogosultságát.***
Amennyiben az alapítvány munkavállalót foglalkoztat, úgy a kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat is.

2./ Az alapítvány bankszámlája felett önállóan rendelkezhet a kuratórium elnöke.

IX.
ALAPÍTVÁNYI VAGYON KEZELÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA

1./ Az alapítványi vagyok működtetése:
A Ptk-ára figyelemmel a vagyon túlnyomó része vállalkozásba nem fektethető, a jelen pont szerint a vagyon működtetése során csak a vagyon meghatározott részéről rendelkezhet ilyen módon.

2./ Az alapítványi vagyon felhasználása:

- Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyona, valamint az alapítvány egyéb bevételei használhatók fel.
  Az Alapítvány céljára rendelt vagyon és az alapítvány bevételei a kezelő szerv rendelkezései szerint használhatók fel a létesítő okiratba foglalt célok megvalósítása érdekében.
  Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból ösztöndíjat, támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.
  A támogatás módjáról a kuratórium dönt. Amennyiben a kuratórium pályázatot ír ki, úgy a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapíthatóm, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

- Az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatainak nyilvánosságra hozatala:
  - Alapítvány előző évre vonatkozó tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente legkésőbb április 30. napjáig az alapítvány hivatalos weboldala, a http://tmkorhazfejlesztesert.hu/ útján hozza nyilvánosságra.

3./ Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységre fordítja.

4./ Az alapítvány gazdálkodása:

- Az alapítvány bevételei:

a) Alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon,
b) Gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,
c) A költségvetési támogatás:
   i) A pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
   ii) Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,
   iii) Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
   iv) A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
d) Az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel,
e) Más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
f) Befektetési tevékenységből származó bevétel,
g) Az előző pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

- Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) Az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
b) Gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek,
c) Az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkentési leírása,
d) Az előző pontok alá nem tartozó egyéb költség.

5./ A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

X.
ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1./ Az alapítvány megszűnik, ha

- az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésére nincs mód; vagy
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet

2./ Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személy, vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében.
Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot.

3./ A bejelentési kötelezettség késedelme voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

XI.
JOGUTÓD NÉLKÜL MEGSZŰNŐ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1./ Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon a Tolna Megyei Balassa János Kórházat illeti.

2./ A vagyon a nyilvántartó bíróság által kijelölt alapítványt illeti, ha a Tolna Megyei Balassa János Kórház a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

3./ A nyilvántartó bíróság a vagyont az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja. A juttatás elfogadásáról az alapítványnak döntenie kell.

XII.
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET ÉS ELLENŐRZÉS

1./ Az alapítvány felett az általános törvényességi felügyeletet a Törvényszék látja el.

2./ Az alapítvány működése felett az Ügyészségről az erről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.
A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekre egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

XIII.
AZ ALAPÍTVÁNY HATÁROZATAINAK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA

1./ Az alapító, a vezető tisztségviselő kérheti a bíróságtól az alapítók és az alapítvány szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

XIV.
EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1./ Az alapítványt – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvény rendelkezései szerint eljárva – a Törvényszék veszi nyilvántartásba.

2./ Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet rendelkezései irányadóak.

Az alapítók, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alapító okiratot elolvasást és értelmezést követően a *3/2014. (VIII.14.)* számú határozattal elfogadták és azt helybenhagyólag aláírják.

Alapítók aláírásukkal igazolják, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Szekszárd, 2014. augusztus 14.

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú neve: VARGA BETTINA
Tanú címe: 7030 PAKS, MÁTYÁS KIR. U. 1/A.

Tanú neve: DR. GYÁRI SZONJA
Tanú címe: 7100 SZEKSZÁRD, TÁNCSICS U. 7/B.

.....
Taba György

.....
Szalontai József

.....
Kis Zoltán Károly

.....
Kajsza Béla

.....
Íróné Wittmann Veronika

.....
Sill Sándorné